

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 35»**

Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск ул. Ленина, 206
тел./ факс 8-865-53 5-57-02 E-mail svetlanagudim19754@mail.ru
ОКПО 43369282 ОГРН 1202600001670 ИНН/КПП 2623030977/262301001

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 35»



С.В.Гудим

Приказ № _____

от 01.09.2022 г.

**«Дорожная карта»
внедрения системы
наставничества
в МБДОУ «Детский сад № 35»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	сентябрь 2022г.	Заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	сентябрь 2022г.	Заведующий
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	август 2022г.	Заведующий, зам.заведующего по УВР,старший воспитатель

2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел.	сентябрь 2022г.	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2022	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2022г.	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2022г.	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь 2022г.	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.	сентябрь 2022	Заведующий

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2022	Заведующий, зам.заведующего по УВР, старший воспитатель, наставники
6.	Завершение реализации программы наставничества	Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	Старший воспитатель
		Отчеты по итогам наставнической программы	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023г.	Заведующий, зам.заведующего по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	Май 2023 г.	Зам.заведующего по УВР

