

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 35»

«26» июля 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО ЧОП «Тайфун-С»

«26» июля 2021 г.



А.П. Шеховцов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**к договору № 522-ф/07-21м от «26» июля 2021 г.**  
**по охране Объекта – МБДОУ «Детский сад № 35»**  
**(Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Ленина 206)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция, регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектного и пропускного режима, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции, сотрудников частного охранного предприятия ООО ЧОП «Тайфун-С» (далее ЧОП) по охране МБДОУ «Детский сад №35», расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Ленина 206 (далее – Объект).

Охрана Объекта осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, административными органами, а также с аварийными службами г. Михайловск, в зоне которых располагается Объект. Вопросы, выходящие за пределы и связанные с изменением настоящей Инструкции, подлежат согласованию заинтересованными Сторонами с руководством ЧОП.

При несении службы по охране Объекта сотрудники ЧОП руководствуются следующими нормативными актами и документами:

-Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ № 10 от 26.01.2012г.;

-Федеральным Законом «Об оружии»;

-Договором по охране Объекта, настоящей Инструкцией и другими нормативными актами, действующими в период срока действия данной инструкции.

Кроме этого, при несении охраны, сотрудники руководствуются распоряжениями руководящего состава ЧОП.

1.2. Охране подлежит Объект: МБДОУ «Детский сад №35», расположенный по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Ленина 206.

1.3. Регламент работы охранника: с 07.00 час. до 19.00 час. в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

1.4. Охрану объекта сотрудники осуществляют по сменам, способом визуального наблюдения и патрулирования.

1.5. В состав смены на сутки назначается 1 сотрудник охраны.

При необходимости количество сотрудников охраны может быть увеличено в зависимости от изменений условий несения службы.

Сотрудникам охраны по решению руководства ЧОП могут выдаваться спецсредства, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

1.6. Сотрудник охраны – гражданин Российской Федерации (физическое лицо), получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника для осуществления охранной деятельности, которую осуществляет по Договору (трудовому соглашению, контракту).

Охрана объектов представляет собой комплекс оперативно-режимных мероприятий и инженерно-технических действий, проводимых в целях обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, сохранности объекта, его материальных средств, для пресечения посягательств извне.

1.7. Сотрудник охраны подчиняется Генеральному директору ООО ЧОП «Тайфун-С», его заместителю, начальнику охраны и оперативному дежурному, а также определённой категории лиц из числа Администрации охраняемого Объекта в вопросах режима работы объекта (список руководителей Объекта прилагается к постовой документации на Объекте).

1.8. При заступлении на дежурство сотрудник охраны должен:

- принять оперативную обстановку у сменяемой смены (при необходимости уточнить у администрации объекта);
  - уточнить порядок хранения материальных ценностей;
  - повторить знание должностных обязанностей, порядок действий при возникновении особых ситуаций, порядок взаимодействия и связи;
  - быть в униформе установленного образца (опрятно одетым), иметь при себе личные документы;
  - проверить и принять служебную документацию, ключи, печати (пломбы), вещевое имущество, спецсредства, материальные ценности по описи;
  - проверить исправность технических средств связи и пожаротушения и другое оборудование в рабочем состоянии;
  - принять внутренний порядок на рабочем месте (посту) сотрудника охраны;
  - обследовать и проверить объект на целостность стен, окон, дверей, визуально проверить работоспособность системы пожарной сигнализации согласно инструкции, проверить исправность наружного освещения;
  - при выявлении недостачи имущества, оборудования и других недостатков, которые не может устранить сменяемая смена, доложить оперативному дежурному (Генеральному директору ООО ЧОП «Тайфун-С» или начальнику охраны) и действовать по его указанию с последующей записью в «Книге приема и сдачи дежурства»;
  - сделать запись в книге «Книге приема и сдачи дежурства» и в другой документации находящейся на посту;
  - доложить оперативному дежурному о приеме дежурства.
- 1.9. В ходе выполнения обязанностей сотрудник охраны должен:
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
  - знать установленный режим на охраняемом объекте;
  - знать установленные документы на охраняемом объекте;
  - знать местонахождение средств связи, сигнализации, пожаротушения и уметь ими пользоваться;
  - контролировать работу приборов охранной и пожарной сигнализации, установленных на объекте;
  - обеспечивать правопорядок на охраняемой территории;
  - выяснять причины срабатывания пожарной сигнализации и принимать меры к задержанию нарушителей пожарной безопасности или ликвидации пожара;
  - производить визуальный осмотр посетителей и персонала охраняемого объекта на предмет отсутствия незаконного вноса (выноса);
  - пропускной режим автотранспорта организаций, находящихся на территории, осуществлять по спискам;
  - производить приём и сдачу ключей от дверей и других помещений лично из рук в руки (сделав соответствующую запись в книге приёма и сдачи дежурств) сменяемому (заступающему) сотруднику охраны;
  - выдавать для вскрытия ключи от помещений с записью в журнале;
  - обеспечить целостность и сохранность имущества МБДОУ «Детский сад №35» (Ставропольский край, г. Михайловск, улица Ленина 206);
  - обеспечить сохранность спецсредств и при необходимости правильное применение согласно нормативных документов, актов и инструкций;
  - строго и неукоснительно соблюдать правила пользования средствами связи;
  - строго соблюдать конфиденциальность информации о местонахождении персонала Объекта и другой информации ставшей известной в результате выполнения должностных обязанностей сотрудника охраны;
  - знать сигналы, установленные для связи с оперативным дежурным и группой быстрого реагирования ЧОП, другими объектами ООО ЧОП «Тайфун-С» и докладывать при обнаружении какой-либо неисправности, несоответствия и при всякого рода нарушениях порядка;
  - знать, где находятся средства пожаротушения, уметь ими пользоваться, строго соблюдая при этом меры безопасности;
  - в случае обнаружения нештатных или аварийных ситуаций, сообщать работникам МБДОУ «Детский сад №35»;
  - по прибытии на пост проверяющих руководителей, которым подчинён, сотрудник охраны докладывает:
- 1 вариант. «Сотрудник охраны Петров. На посту без происшествий».
- 2 вариант. «Сотрудник охраны Петров. На посту без происшествий, за исключением .....(подробный доклад о произошедшем).....».
- при возникновении нестандартной ситуации и любом замечании со стороны Администрации Объекта докладывать оперативному дежурному ЧОП.
  - поддерживать личную работоспособность, опрятный внешний вид на протяжении всего периода несения службы.
- 1.10. Доклад оперативному дежурному ЧОП:
- о приёме Объекта под охрану, выявленных недостатках и принятых мерах по их устранению при заступлении на дежурство;

-о ходе несения службы на Объекте каждые 2 часа до окончания дежурства;  
-о происшествиях и иных заслуживающих внимания изменениях обстановки - немедленно по телефону, по форме: Ф.И.О. сотрудника, время, место, краткое описание происшествия (изменения обстановки), участники, откуда поступила информация.

1.11. Помещения объекта вскрываются лицами, допущенными к вскрытию с предварительным осмотром (совместно с сотрудником охраны) на предмет обнаружения нарушения целостности запоров, а также для проверки целостности печатей (пломб). После этого производится запись о вскрытии в журнале с отметкой о недостатках, если таковые обнаружены.

Обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению сотрудником охраны служебных обязанностей, он незамедлительно докладывает руководству ЧОП.

## 2. ПРАВА

2.1. В соответствии с ст. 12.1. закона «О частной детективной и охранной деятельности» частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения установленных правил. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.2. Порядок действия сотрудников охраны ООО ЧОП «Тайфун-С» при прибытии на пост должностных лиц:

2.2.1. Право проверки дежурных смен охраны на объекте имеет Генеральный директор ООО ЧОП «Тайфун-С», его заместитель, начальник охраны и иные должностные лица ЧОП по указанию Генерального директора ООО ЧОП «Тайфун-С»;

2.2.2. В случае прибытия на объект представителей должностных лиц правоохранительных органов для проверки полномочий дежурной смены на осуществление охранной деятельности, сотрудник охраны обязан:

- представиться прибывшему (-им);
- ознакомиться со служебным удостоверением и убедиться в наличии соответствующих документов, подтверждающих полномочия на проверку охранной деятельности;
- доложить оперативному дежурному ЧОП о прибытии представителей, их цели и состав группы;
- записать данные (Ф.И.О., № удостоверения, кем и когда выдано);
- предъявить для проверки необходимые документы и служебную документацию;
- при возникновении сомнений в законности и обоснованности действий прибывших связаться с территориальным ОВД для уточнения полномочий проверяющих;

2.2.3. В случае прибытия на Объект представителей должностных лиц государственных или правоохранительных органов для обследования объекта (проверки администрации объекта), сотрудник охраны обязан:

- представиться прибывшему (-им);
- ознакомиться со служебным удостоверением и убедиться в наличии соответствующих документов, подтверждающих полномочия их действий по обследованию объекта, зафиксировать данные служебного удостоверения;
- доложить Администрации Объекта о прибытии представителей;
- в отсутствии представителей Администрации Объекта, объяснить в тактичной форме прибывшим на Объект, что Администрация объекта отсутствует, поэтому он обязан их вызвать;
- при возникновении сомнений в законности и обоснованности действий прибывших связаться с территориальным ОВД для уточнения полномочий проверяющих;

2.2.4. В случае неправомерного (силового) проникновения сотрудников правоохранительных органов на охраняемый объект, сотрудник охраны обязан:

- принять все возможные меры для предотвращения несанкционированного проникновения на объект до получения информации;
- о случившемся доложить руководству охраняемого объекта, оперативному дежурному ЧОП, руководству ЧОП, а также в ОВД. Например: «Докладывает сотрудник охраны ЧОП «Тайфун-С» .....(Ф.И.О.)....., произошло нападение на объект: МБДОУ «Детский сад №35», расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Ленина 206, неизвестными лицами (если они не предоставили документы, удостоверяющие их личность), представившись сотрудниками полиции»;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- содействовать правоохранительным органам в задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность (попытка проникновения или проникновение на объект с нарушением установленного порядка);
- лиц, задержанных за противоправные действия незамедлительно передавать сотрудникам правоохранительных органов;

- находиться в постоянном контакте с должностными лицами охраняемого объекта, требовать от последних соблюдения обязательств по договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей и создание безопасных условий труда для сотрудников охраняемого объекта, сотрудников охраны, и неукоснительно выполнять их самому;
- использовать для фиксации противоправных действий технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектного и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Сотрудник охраны обязан:

- знать и строго соблюдать основные положения Законов Российской Федерации и других нормативных актов, регламентирующих деятельность частных охранных предприятий и их работников, необходимые вопросы уголовного законодательства (состав преступления, соучастники преступления, стадии совершения преступления, крайняя необходимость и необходимая оборона и т.д.), отдельные вопросы гражданского законодательства (право частной собственности и т. д.), неукоснительно соблюдать эти законы и действовать строго в соответствии с их требованиями;
- добросовестно выполнять служебные обязанности, в соответствии с Договором на охрану объекта, обеспечивать надёжную охрану имущества собственников, знать и соблюдать установленный внутренний режим на Объекте;
- знать руководящий состав ЧОП и Объекта, номера и марки машин руководителей, местонахождение средств связи, сигнализации и пожаротушения, уметь ими пользоваться;
- знать установленные документы на Объекте;
- знать порядок оказания первой медицинской помощи;
- правильно и быстро оценивать обстановку при выполнении служебных обязанностей, действовать самостоятельно, решительно и инициативно;
- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе служебное удостоверение, беречь технические средства, содержать их в исправном состоянии.
- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры безопасности при несении службы, и противопожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения;
- применять в случаях и порядке, предусмотренном законодательством основные способы (приёмы) самозащиты, защиты объектов, а также жизни и здоровья окружающих;
- своевременно принимать в случае возникновения на охраняемом объекте аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушения порядка и совершения других правонарушений, меры по усилению охраны имущества, оказания помощи потерпевшим (пострадавшим). О случившемся сообщать руководителям ЧОП и в территориальное ОВД;
- сообщать руководству ЧОП, администрации Объекта о неисправности технических средств охраны, обнаруженных подозрительных предметах на территории охраняемого объекта или прилегающей территории;
- сотрудник охраны, заступающий на дежурство, обязан проинформировать оперативного дежурного ЧОП о невозможности прибытия на дежурство по каким-либо причинам не менее чем за 15 (пятнадцать) часов до заступления на дежурство. Впоследствии, предоставить оправдательные документы установленного образца.

3.3. При применении специальных средств, сотрудник охраны обязан:

- предупредить нападающих о намерении использовать спецсредства, предоставив при этом, достаточно времени для выполнения своих требований, за исключением тех случаев, когда промедление в применении оружия или спецсредств создаст непосредственную опасность его жизни и здоровью или может повлечь за собой иные тяжкие последствия;
- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причинённый при устранении опасности, был минимальным;
- оказать доврачебную помощь пострадавшим;

- уведомить о произошедшем органы здравоохранения и внутренних дел;
- сообщить оперативному дежурному ЧОП о применении спецсредств, администрации охраняемого объекта

3.4. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

- доложить о происшествии дежурному ОВД (в случае, когда это невозможно, в службу «02» (с сотового телефона «020») дежурной части ГУ МВД России по СК или дежурному ФСБ) при этом сообщить:

\*время;

\*место;

\*обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки;

\*наличие и количество людей на месте его обнаружения;

\*близость государственных, жилых, промышленных зданий;

\*возможные последствия в случае взрыва;

-определить зону опасности и обеспечить охрану, не допуская в неё посторонних лиц, доложить о случившемся оперативному дежурному ЧОП;

-принять меры к недопущению паники, к эвакуации персонала охраняемого объекта и его посетителей;

-поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством ЧОП «Тайфун-С», Администрацией объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на месте происшествия;

-по прибытию на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя;

-при получении от граждан сообщения об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.5. В случае несанкционированного проникновения (противоправного посягательства) на объект сотрудник охраны обязан:

-сообщить оперативному дежурному ЧОП и Администрации охраняемого объекта, в ОВД (или в службу «02» дежурной части ГУ МВД России по СК);

-принять меры по отражению нападения и к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, и незамедлительно передать задержанных сотрудникам правоохранительных органов;

-обеспечить сохранность следов, иных вещественных доказательств противоправного деяния до прибытия оперативно-следственной группы ОВД;

-в случае необходимости оказать пострадавшим медицинскую помощь;

-записать установочные данные свидетелей и очевидцев противоправного деяния.

3.6. При обнаружении случаев возникновения пожара на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

-сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону «01», с сотового телефона «010»;

-доложить оперативному дежурному, руководству ЧОП и Администрации охраняемого объекта;

-до прибытия пожарных нарядов принять меры (по возможности) по тушению пожара (используя огнетушители, гидранты, песок и т.д. с учётом особенностей очага возгорания) эвакуации персонала охраняемого объекта и его посетителей;

-принять меры по усилению контроля за выездом товарных автомашин, выносом имущества и материальных ценностей с охраняемого Объекта и их охране;

-усилить контроль за окружающей обстановкой в целях недопущения внезапного нападения на Объект;

-оказать необходимую помощь пострадавшим, при наличии таковых.

3.7. При прорыве отключения электроэнергии, телефонной связи, сотрудник охраны обязан:

-установить место и причину аварии;

-сообщить ответственным лицам;

-при необходимости сообщить городским службам (список телефонов прилагается);

-доложить руководству ЧОП и Администрации охраняемого объекта;

-используя подручные средства принять меры по локализации последствий аварии, если это возможно.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность сотрудника охраны:

-сотрудник охраны несёт уголовную, административную и материальную ответственность за упущения и нарушение своих служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

-сотрудник охраны несёт материальную ответственность за ущерб:

\*причинённый кражами товарно-материальных ценностей, совершённых посредством проникновения на охраняемый объект, взломе запоров, замков, окон и ограждений, иными способами в результате необеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения охраной установленного на охраняемом объекте порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершёнными путём грабежа или при разбойном нападении;

\*нанесённый уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения охраной принятых по договору обязательств;

\*причинённых в силу иных причин по вине работников осуществляющих охрану объектов.

4.2. Сотрудник охраны отвечает за:

- обеспечение охраны Объекта и его имущества;
- состояние внутреннего порядка;
- соблюдение установленного режима на Объекте;
- сохранность и исправность средств связи, технических средств, спец. средств;
- своевременный и объективный доклад начальнику охраны о ходе несения службы, о недостатках выявленных в ходе несения службы;
- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- строгое и неукоснительное соблюдение Законов «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «Об оружии», других законодательных актов РФ, должностной инструкции;
- осуществление пропуска на территорию охраняемого объекта посетителей, транспортных средств.

4.3. Сотруднику охраны ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- скрывать от руководства и правоохранительных органов ставшие ему известные факты готовящихся или совершённых правонарушений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство, и имущество граждан, а также причиняющие вред окружающей среде;
- передавать документацию объекта, своё удостоверение частного охранника для использования её другими лицами;
- использовать не разрешённое регламентирующими документами Правительства Российской Федерации вооружение;
- совмещать охранную деятельность с государственной, либо выборной оплачиваемой должностью в общественных организациях;
- разглашать конфиденциальные сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- в случае возникновения нештатной ситуации на охраняемом объекте, запрещается применение спецсредств в отношении:

\*женщин с видимыми признаками беременности;

\*лиц с явными признаками инвалидности;

\*несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен сотруднику охраны, кроме случаев оказания ими вооружённого сопротивления, совершения группового либо иного нападения, угрожающее жизни и здоровью охранника или охраняемой собственности;

- покидать пост и охраняемый объект до окончания дежурства, самовольно изменять порядок и время дежурства, передавать пост под охрану посторонним лицам, оставлять без присмотра принятые под охрану материальные ценности, имущество и денежные средства, отключать средства сигнализации;
- передавать, кому бы то ни было спецсредства, демонстрировать их;
- отвлекаться от несения дежурства (читать, вести неслужебные разговоры с посторонними лицами и с сотрудниками охраняемого объекта, курить в неустановленных местах, принимать пищу в неустановленное время в неустановленных местах, употреблять спиртные напитки, производить иные действия, которые могут повлечь к утрате контроля за окружающей обстановкой на посту, объекте), переодеваться во время дежурства в одежду неустановленного образца;

- использовать имущество и технические средства, не приданные охране, использовать телефон для личных разговоров, нарушать требования мер безопасности при несении службы и противопожарной безопасности;
- принимать от посторонних лиц какие-либо предметы (посылки, конверты, продукты), в том числе для передачи третьим лицам, допускать на объект посторонних лиц;
- разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, ставшую известной в процессе работы, сообщать, кому бы то ни было номера телефонов, адреса, марки и номера автомашин администрации охраняемого объекта и сотрудников ЧОП, а также, информацию о внутри-объектовом режиме (пропускном режиме), средствах сигнализации (технические характеристики), организации охраны (расположение постов, маршрутах и времени патрулирования);
- отклоняться от маршрута патрулирования, кроме как для задержания и передачи сотрудникам полиции лиц, совершивших противоправные действия;
- вести разговоры с сотрудниками и посетителями охраняемого объекта об организации охраны, допускать выражения, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство персонала и посетителей охраняемого объекта.

Начальник службы охраны  
ООО ЧОП «Тайфун-С»



В.А. Алахвердян

**АКТ**  
о выставлении поста на объекте

г. Ставрополь

«02» августа 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» (МБДОУ «Детский сад №35»), в лице заведующего Гудим Светланы Викторовны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Тайфун-С» (ООО ЧОП «Тайфун-С»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Шеховцова Андрея Петровича, действующего на основании Устава (Лицензии: № 916 выданная 23.03.2017 г. Управлением Росгвардии по СК), с другой стороны, во исполнение договора на оказание охранных услуг № 522-ф/07-21м «26» июля 2021 г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Для охраны объекта «Заказчика» «Исполнитель» выставляет на Объекте пост охраны с одним охранником, по адресу: город Михайловск, улица Ленина 206.
2. Время и режим работы охранника: с 07.00 час. до 19.00 час. в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).
3. Форма одежды охранника несущего службу – форменный костюм ООО ЧОП «Тайфун-С», применительно к времени года и погодным условиям.
4. Экипировка - специальные средства и средства активной обороны не выдаются.
5. Исполнитель приступает к выполнению Договора на оказание охранных услуг с «02» августа 2021 года.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора № 522-ф/07-21м от «26» июля 2021 г.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

МБДОУ «Детский сад № 35»  
Юридический адрес: 356242 Ставропольский край  
Шпаковский район г. Михайловск, ул. Ленина 206  
Почтовый адрес: 356242 Ставропольский край  
Шпаковский район г. Михайловск, ул. Ленина 206  
ИНН 2623030977 КПП 262301001  
Р/с 03234643075580002100  
Открытый в Отделении Ставрополь Банка России  
по Ставропольскому краю г. Ставрополь  
К/с 40102810345370000013  
БИК 010702101  
Л/с 20216Е80210  
Эл. почта: svetlanagudim19754@mail.ru  
Контактный телефон: 5-56-99

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО ЧОП «Тайфун-С»  
Юридический адрес: 355000, РФ, Ставропольский  
край, г. Ставрополь, пр-кт Кулакова, 22г  
Почтовый адрес: 355000, РФ, Ставропольский  
край, г. Ставрополь, пр-кт Кулакова, 22г  
ИНН 2635101527, КПП 263501001  
ОГРН 1072635010250, ОКПО 99762206,  
ОКЭВД 74 60  
р/сч 40702810460270102747  
в отделении №5230 Сбербанка России  
г. Ставрополь  
к/сч 30101810907020000615,  
БИК 040702615  
Тел.: (8652) 33-33-02; 33-34-74,



С.В. Гудим



Генеральный директор

М.П.

А.П. Шеховцов