

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании

трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 35»

Протокол №

от « 1 » 31. 08 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 35»

С.В.Гудим

20 22 г

Приказ № 2750/02-от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты объекта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35»

1.1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад № 35» в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических актов и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольного учреждения и в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г № 289, от 15.11.2010 г. № 301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Задача руководства ДОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении образовательного процесса и т.д.)

1.4 Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества ДОУ;

- Охрана имущества воспитанников;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом ДОУ по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. Заведующий ДОУ - лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДОУ отвечает заведующий, заместитель заведующего, педагогический персонал ДОУ.

2. Способы осуществления охранной деятельности

- 2.2 Охранная деятельность ДОУ осуществляется сотрудниками частной охранной организации, штатными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни);
- 2.3 Использование вооруженной охраны в ДОУ запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ДОУ

- 3.1 Контролировать соблюдение установленного в ДОУ порядка доступа воспитанников, работников ДОУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
- 3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств.
- 3.4 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения ДОУ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДОУ и в случае необходимости — правоохранительные органы.

- 3.5 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.
- 3.6 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДОУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДОУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.7 Лица, осуществляющие охранную деятельность ДОУ вправе давать руководству ДОУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности руководителя ДОУ

- 4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2 Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.
- 4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.
- 4.4 Проводит практические занятия с педагогическим коллективом по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий.