

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 35»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1от 31 . 08 .2022г.**УТВЕРЖДЕНО:**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

расшифровка подписи

Приказ № 26 от 31 . 08 .2022г.

**Положение
об адаптационном периоде вновь прибывших
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 35»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее МБДОУ, дошкольное образовательное учреждение) по вопросам адаптации вновь принятых воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации адаптационного периода, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При организации адаптационного периода МБДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 35».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МБДОУ в период адаптации вновь принятых воспитанников.

1.5. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды МБДОУ.

1.6. Группа адаптации (далее группа раннего возраста) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.7. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.8. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;

- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.9. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Схема адаптации ребенка к условиям МБДОУ

2.1. Первичный прием детей в МБДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первая неделя пребывания – 2-3 часа в день (в зависимости от степени тяжести процесса адаптации данная схема может быть продлена);
- вторая неделя – ребенок находится в ДОУ до дневного сна;
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника.

Далее ребенка оставляют в МБДОУ на целый день. Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.3. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

3. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в дошкольное образовательное учреждение

3.1. Организационная работа (заместитель заведующего по УВР):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в МБДОУ);
- комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в МБДОУ (по мере поступления детей);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

3.2. Медико-оздоровительная работа (медсестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в МБДОУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в МБДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (постоянно).

4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

4.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

4.2. Совместно с заведующим педагог-психолог вводит ребёнка в график зачисления воспитанников ДОУ.

4.3. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

4.4. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

4.5. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса

адаптации у каждого воспитанника.

5. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

5.1. Собрание родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании заведующий ДООУ, педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

5.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом психологом и медицинским работником.

5.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

5.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

5.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

6. Обязанности родителей в адаптационный период

6.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.

6.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком ДООУ, разработанную воспитателем и педагогом психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.

6.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДООУ воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между МБДОУ № 35 с родителями (законными представителями) при приеме в детский сад.

6.4. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДООУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00 ч. до 12:00 ч. в течение 5 дней, оставлять на дневной сон со 2-й недели посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00 ч. до 10:00 ч. в течение 7 дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжёлой степенью адаптации с 08:00 ч. до 09:30 ч. в течение 10 дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00 ч.

7. Ведение документации

7.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

7.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателей группы, с дальнейшим проведением анализа посещаемости.

7.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии факту посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.