

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 35»
(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
№ 1 (установочный)

Протокол № 1
от « 22 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 35»

/Гудим С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №2008№03-133 « О внедрении различных различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта (далее –КП) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет., на основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 18.01.2016г. №31/01-7

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу «От рождения до школы» под ред. Веракса.

1.3. Правовой основой деятельности КП является:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. №124_ФЗ (ред.от 28.11.2015г) «Об основных гарантиях прав ребенка)
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. КП открывается на базе дошкольной образовательной организации (далее - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35» Шпаковского муниципального района и предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих ДОО, а также детей с особенностями в развитии, в т.ч.с ограниченными возможностями.

1.5. Общее руководство КП возлагается на руководителями консультативного пункта.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Целью консультативного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка по различным вопросам;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями, т.ч.с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этичности;
- принцип благополучия клиента.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов, имеющих в штатах ДОО: старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда.

3.2. Основными формами деятельности КП являются организация и проведения индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей); заочное консультирование по письменному обращению через официальный сайт ДОО. Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями) и детьми.

3.3. Услуги КП предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.4. Отношения клиентов и специалистов КП строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

3.5. Специалист КП:

-планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;

-несет ответственность за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;

-соблюдает правила и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. Организация деятельности КП

4.1. КП создается в ДОО при наличии необходимых материально-технических и кадровых условий. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. Для организации деятельности КП в случае необходимости в штатное расписание ДОО могут вводиться дополнительные ставки (по согласованию с учредителем), составляется график работы специалистов, привлекаемых к работе.

4.3. Для открытия КП руководителем ДОО обеспечивается:

-внесение изменений в уставные документы ДОО;

-изменение приказов о создании КП, утверждении Положения о КП, годового плана, режиме работы.

Режим, расписание работы, продолжительность и краткость проведения консультаций и других мероприятий КП определяется самостоятельно.

4.4. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально по основному месту работы специалиста.

4.5. КП может осуществлять взаимодействие с другими образовательными и медицинскими учреждениями и привлекать для решения возникающих вопросов по актуальной для клиентов КП тематике других специалистов (по согласованию с родителями (законными представителями) и указанными организациями).

5. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта

5.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.2. Работа консультативного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МБДОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).
- диагностика проблем в воспитании и развитии детей (при наличии соответствующих специалистов в штате ДОО)

5.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.4 Консультативный пункт работает согласно расписанию, утверждённому заведующего МБДОУ.

5.5. прием к специалистам КП осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в соответствующем журнале учёта проведенной работы.

5.6. Результатом приема у специалистов КП могут быть:

-назначение дополнительной консультации;

-проведение повторного обследования специалистами КП;

-рекомендации специалиста, осуществляющего консультирование;

-направление к другим специалистам дефектологического или медицинского профиля.

6. Деятельность специалистов КП по оказанию помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО.

6.1 Одним из основных направлений работы КП является оказание содействия родителям в воспитании, развитии и социализации детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДОО.

6.2. Специалисты КП могут осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО по вопросам:

- создание в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников;
- облегчение адаптации ребенка при предстоящем поступлении в ДОО;
- подготовки ребенка к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в развитии ребенка;
- выбора и реализации индивидуальной образовательной программы;
- особенностей организации игровой деятельности;
- определение методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

И другим актуальным темам, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

Родители имеют право:

6.3. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.4. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7. Документация КП.

7.1. В перечень обязательной документации КП входят:

- график работы КП;
- должностные инструкции работников КП;
- Планирование работы КП
- журнал учёта клиентов КП
- журнал учета проведенной работы
- аналитическо-статистический отчет о деятельности КП за год
- консультации, мастер-класс, семинары по планированию работы

7.2. За ведение документации КП ответственность несет каждый специалист КП и руководитель ДОО.

8. Управление и руководство КП.

8.1. Общее руководство работой КП осуществляет руководитель ДОО, назначенное приказом руководителя ДОО.

8.2. Ответственность за работу КП несет руководитель ДОО

