

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 35»
(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
№ 1 (установочный)

Протокол № 1
от « 22 » сентября 2020 »

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 35»



/Тудим С.В.

Приказ № 103 02/01
от « 22 » сентября 2020 »

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообразовании педагогических кадров
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 35»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о самообразовании педагогических кадров (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в Учреждении.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в Учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед Учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются:

- изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной

- посещение открытой непрерывной образовательной деятельности коллег;
- ведение самостоятельных разработок;
- обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представл. самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения отчетности.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально может составлять от двух до пяти лет.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различными: выступления (мастер-класс, доклад с презентацией наработок на заседании педагогического совета; педагогический час, методическое объединение; теоретический, методический и практический семинары: практический тренинг; мастер-класс; открытая НОД (занятие).

4.5. Заявленные темы подаются заместителю заведующего по УВР/старшему воспитателю, рассматриваются на установочном педагогическом совете.

4.6. Заместитель заведующего по УВР/старший воспитатель ведет учет самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на официальном сайте Учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытой непрерывной образовательной деятельности.

4.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях

Прошнуровано пронумеровано
и скреплено печатью
3 (три) листа

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 35»

Гудим С.В.

